

2006 ஆகஸ்ட் 25]

இணைப்பு I

(336 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க)

மானியக் கோரிக்கை எண் 35 பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2006-2007

1973 ஆம் ஆண்டு மாநில நிருவாகச் சீர்திருத்த ஆணையம் ஒன்று அமைக்கப்பட்டது. அந்த ஆணையத்தின் பரிந்துரையின்பேரில் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை 1976 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 6 ஆம் நாளில் தோற்றுவிக்கப்பட்டது. அரசின் செயல்பாடுகளில் ஏற்பட்ட வளர்ச்சியின் காரணமாகவும் அரசுப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை அதிகமானதாலும் இத்துறை ஏற்படுத்தப்பட்டது. இத்துறை பின்வரும் இரண்டு அலகுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு அலகும் தனித்தனிச் செயலாளர்களின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்குகிறது.

- (i) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை
- (ii) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்த (பயிற்சி) துறை

2. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறையானது அறிவுரை வழங்கும் பணிகள், சட்டப்பூர்வமான பணிகள் மற்றும் நிருவாகப் பணிகள் ஆகிய முக்கிய பணிகளை ஆற்றி வருகிறது.

3. அறிவுரை வழங்கும் பணிகள்

“தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்” ஆகியவற்றில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி கீழ்க்கண்ட இனங்கள் தொடர்பாக அறிவுரை வழங்கும் ஒரு துறையாக பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை செயல்பட்டு வருகிறது:

- (i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிகளின்கீழ் வரும் பல்வேறு பதவிகளுக்குக் காலியிட மதிப்பீட்டை நிர்ணயம் செய்தல், பதவி உயர்வு மற்றும் உயர்பதவியில் பணி நியமனம் ஆகியவற்றுக்கான தேர்ந்தபட்டியல் தயாரித்தல்.

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

- (ii) அரசு அலுவலர்களின் பணியை வரன்முறைப்படுத்துதல் மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினை முடித்தல் தொடர்பாகச் சிறப்பு / பொது விதிகளைத் தளர்த்துவது பற்றிய கருத்துருக்களைப் பரிசீலனை செய்தல்.
- (iii) அடிப்படை விதிகளில் உள்ள பல்வேறுபட்ட காப்புரைகள் குறித்த ஆலோசனை வழங்குதல்.
- (iv) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொதுவிதி 35-இன்கீழ் முதிநிலையைத் திருத்துவது குறித்த கருத்துருக்களை ஆய்வுசெய்தல்.
- (v) அரசுப் பணியில் நியமனம் செய்ய வரையறுக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்குச் சமமான கல்வித் தகுதி நிர்ணயித்தல் / அங்கீகரித்தல் குறித்த கருத்துருக்களை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் அமைக்கப்படும் 'அங்கீகரிப்புக் குழு' முன் வைத்தல் மற்றும் மேற்படி குழுவின் பரிந்துரையின்பேரில் ஆணை வெளியிடல்.

4. சட்டப்பூர்வமான பணிகள்

அரசுப் பணியாளர்களின் பணிகள் தொடர்பாக பின்வரும் சட்டமுறை மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளை இத்துறை நிருவகித்து வருகிறது:-

(அ) மாநில அரசின் பல்வேறு துறைகளில் பணிபுரியும் அனைத்து வகை அரசுப் பணியாளர்களின் பணியினை முறைப்படுத்தும் பணி விதிகள் (அகில இந்திய பணிகள் நீங்கலாக):-

- (i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி விதிகள் (பகுதிகள் I மற்றும் II) ;
- (ii) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள், 1973;
- (iii) தமிழ்நாடு அரசு அடிப்படை விதிகள்;
- (iv) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்;
- (v) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயம்) விதிகள், 1955;

2006 ஆகஸ்ட் 25]

(அ) அனைத்து அரசுத் துறைகளுக்கும் உள்ள பொதுவான, சில குறிப்பிட்ட பணியாளர் வகையினரை முறைப்படுத்தும் பணி விதிகள்:-

- (i) தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி சிறப்பு விதிகள்
- (ii) தமிழ்நாடு அடிப்படைப் பணி சிறப்பு விதிகள்
- (iii) தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப் பணி சிறப்பு விதிகள்-இனம் XXII.

(இ) தலைமைச் செயலகப் பணி:-

- (i) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி சிறப்பு விதிகள்
- (ii) தமிழ்நாடு பொதுப் பணி சிறப்பு விதிகள்-இனம் XII மற்றும் XII அ

(ஈ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்:-

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய ஒழுங்குமுறை விதிகள், 1951.

5. அரசு அலுவல்கள்

தலைமைச் செயலகத்தில் தமிழ்நாடு அரசின் அலுவல்கள் பின்வரும் விதிகளின்படி இத்துறையின்கீழ் நிருவகிக்கப்பட்டு வருகின்றன:-

- (i) தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்;
- (ii) அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் மாண்புமிகு முதலமைச்சரின் நிலை ஆணைகள்;
- (iii) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலகக் கையேடு;

6. நிருவாகப் பணிகள்

தலைமைச் செயலகத்தில் ஓர் அலகு முறையின் (One Unit System) கீழ் வரும் அரசு சார்புச் செயலாளர்களின் நிலை வரை அனைத்துப் பணியாளர்களின் பணி அமைப்பு குறித்தும் இத்துறையில் கவனிக்கப்பட்டு வருகிறது. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மற்றும் முன்பிருந்த தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம்

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

ஆகியவை இத்துறையின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்கி வருகின்றன.

7. பணியாளர் சங்கங்கள்

பணியாளர் சங்கங்களுக்கு அங்கீகாரம் அளித்தல் மற்றும் அவற்றின் கூட்டமைப்பு மன்றக் கூட்டங்களை நடத்துவது ஆகியவை இத்துறையின் பொறுப்பாகும்.

8. அரசு ஊழியர் மற்றும் ஆசிரியர்களுடன் நல்லுறவு

அரசின் செயல்பாடு மற்றும் அரசின் நலத் திட்டங்களை மக்களிடம் கொண்டு சேர்க்கும் மிக முக்கிய பணியில் ஈடுபட்டுள்ளதால், அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் அரசுடனான நல்லுறவின் அவசியத்தை இந்த அரசு உணர்ந்துள்ளது.

2. 2003 ஆம் ஆண்டில், அரசின் நிதிப் பற்றாக்குறை என்ற காரணம் காட்டி, அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் பெற்றுவந்த பின்வரும் சலுகைகள் மற்றும் ஓய்வூதியப் பயன்கள் விலக்கிக்கொள்ளப்பட்டன:-

- (i) முழு ஓய்வூதியம் பெறும் தகுதியை 30 ஆண்டிலிருந்து 33 ஆண்டாக உயர்த்தியது;
- (ii) இறுதி நாள் ஊதியத்தில் 50 சதவிகிதத்திற்குப் பதிலாக இறுதி 10 மாத ஊதியத்தின் சராசரியில் 50 சதவிகிதத்தை ஓய்வூதியமாக நிர்ணயித்தது;
- (iii) ஒப்படை ஓய்வூதியத்தை 40 சதவிகிதத்திலிருந்து குறைத்து 33.33 சதவிகிதமாக நிர்ணயித்தது.
- (iv) போனஸ் மற்றும் கருணைத் தொகை வழங்குவதை 2002 ஆம் ஆண்டு முதல் நிறுத்திவிட்டது.
- (v) ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்பளித்து பயன் பெறும் சலுகை முழுமையாக நிறுத்தப்பட்டது.

3. புதியதாக எந்தச் சலுகையும் வழங்கப்படாத நிலையில், 2002 ஆண்டுவரை பெற்று அனுப்பிவித்து வந்த ஓய்வூதியம் உள்ளிட்ட சலுகைகள் ரத்து செய்யப்பட்டதை எதிர்த்து அரசு ஊழியர்கள் தமது அமைப்பின்மூலம் கோரிக்கை வைத்து அது ஏற்கப்படாததால் காலவரையறையற்ற போராட்டத்தில் ஈடுபட்டனர். இப்போராட்டத்தை ஒடுக்கும் எண்ணத்தோடு அப்போதைய அரசு

2006 ஆகஸ்ட் 25]

தமிழ்நாடு அத்தியாவசியப் பணிகள் பராமரிப்புச் சட்டத்தை இயற்றியது. அதன் அடிப்படையில் 1,70,241 அரசுப் பணியாளர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் ஒரே அரசு ஆணையினால் பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டனர். அத்தியாவசியப் பணிகள் பராமரிப்புச் சட்டத்தின்கீழ் 554 தலைமைச் செயலகப் பணியாளர்கள்மீதும், பிற துறைகளைச் சார்ந்த 1,657 பணியாளர்கள்மீதும், சாலை மறியலில் ஈடுபட்டதாகவும், அரசுப் பேருந்துகளைச் சேதப்படுத்தியதாகவும், பொய் வழக்குகள் புனைபட்டு 2,211 பேர் (நள்ளிரவில் கைது செய்யப்பட்டு) சிறையில் அடைக்கப்பட்டனர். சுய மரியாதையோடு வாழ்ந்த அரசுப் பணியாளர்கள் பலர் பொய் வழக்குகளுக்குப் பயந்து இரவோடு இரவாக தலைமறைவான சம்பவங்களும் நடந்தன. அவர்கள்மீது எடுக்கப்பட்ட இத்தகைய கடும் நடவடிக்கையினால் மனம் நொந்து 50-க்கும் மேற்பட்ட அரசுப் பணியாளர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் உயிரிழந்தனர்.

பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசுப் பணியாளர்கள் அதனை எதிர்த்து உயர் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்த வழக்கில், உயர் நீதிமன்றத் தனி நீதிபதி, “விசாரணையின்றி ஊழியர்களைப் பணியிடை நீக்கம், பணியறவு செய்த அரசின் நடவடிக்கையை நிறுத்திவைத்தும், அவர்கள் மீண்டும் பணியில் சேர்ந்து பணியில் தொடருமாறும்”, இடைக்கால உத்தரவு வழங்கினார். இவ்வுத்தரவை எதிர்த்து மாநில அரசு உயர் நீதிமன்றத்தில் மேல் முறையீடு செய்தது. அரசு ஊழியர்கள் சார்பில் தமிழ்நாடு அத்தியாவசியப் பணிகள் பராமரிப்புச் சட்டம், 2003-ஐ எதிர்த்து மனுக்கள் போடப்பட்டன. அரசின் மேல்முறையீட்டை விசாரித்த டிவிஷன் பெஞ்ச், “மாநில நிர்வாகத் தீர்ப்பாயத்தை அணுகித் தங்கள் குறையைப் போக்கும் வாய்ப்பைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளாமல் நேரடியாய் உயர் நீதிமன்றத்தை அணுகியது தவறு” என்ற காரணம் கூறி இடைக்கால உத்தரவை தள்ளுபடி செய்து 11-7-2003 அன்று தீர்ப்பு வழங்கியது. மேலும், பணியறவு / இடைக்காலப் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட ஊழியர்கள் டெஸ்மா சட்டப் பிரிவு 7(3)-ன்கீழ் அரசுக்கு முறையீட்டு மனு கொடுக்கலாம் எனவும் தீர்ப்பளித்தது. தமது முறையீட்டை அரசு பரிவுடன் கருத்த தடையாகிவிடுமோ என்ற கலக்கத்தில், உயர் நீதிமன்ற டிவிஷன் பெஞ்ச் தீர்ப்பை எதிர்த்து அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் கூட்டமைப்பு மேல்முறையீடு செய்யவில்லை.

இந்நிலையில், வடசென்னை பாராளுமன்ற உறுப்பினர் மற்றும் தொழிற் சங்கத் தலைவர், திரு செ. குப்புசாமி, எம்.பி., அவர்கள்

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

தமிழ்நாடு அத்தியாவசியப் பணிகள் பராமரிப்புச் சட்டம், 2003-ஐ எதிர்த்தும், பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட சுமார் 1,75,000 ஊழியர்களைப் பணியில் அமர்த்தவும், பல்வேறு மனுக்களைத் தாக்கல் செய்தார். எந்த விதிமுறைகளையும் பின்பற்றாமல் அரசு இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட பணியாளர்களைப் பணிநீக்கம் செய்ததில் அவர்கட்கு இழைக்கப்பட்ட அநீதியைக் களைவதற்கு உச்ச நீதிமன்றம், வேலைநீக்கம் செய்த பணியாளர்களை வேலையில் சேர்க்க வேண்டுமென்று ஆணையிட்டது. அதன்படி, 1,56,106 பணியாளர்கள் 25-07-2003 அன்று பணியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டனர். பின்னர், 06-08-2003 அன்று 8,427 பணியாளர்கள் பணியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டனர். மேலும் உச்ச நீதிமன்ற ஆணையின்படி நியமிக்கப்பட்ட மூன்று நீதிபதிகள் கொண்ட குழுவினர் மேற்கொண்ட விசாரணை முடிவின் அடிப்படையில் 17-11-2003 மற்றும் 31-12-2003 தேதிகளில் 4,705 பணியாளர்கள் பணியில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டனர். குற்றச்சாட்டு காரணமாக 1,003 பணியாளர்கள் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டனர். அவர்களுக்கும் பின்னர், 10-02-2004 அன்று பணி வழங்கப்பட்டது. முறையில்லாமல் பறிக்கப்பட்ட சலுகைகள் திருப்பி அளிக்கப்பட்டாலும், உச்ச நீதிமன்ற ஆணையால் பணியறவு மற்றும் பணிநீக்க ஆணைகள் திரும்பப் பெறப்பட்டாலும், பாதிப்புக்கு ஆளான ஆசிரியர்கள், அரசு ஊழியர்கள் ஆகியோருக்கும் அரசுக்கும் இடையிலான உறவுகளில் சுமுகமற்ற நிலைதான் தொடர்ந்தது. மே 2006-ல் பதவியேற்ற திராவிட முன்னேற்றக் கழக ஆட்சியின் நியாய உணர்வு காரணமாக அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் சங்கங்களின் குறைகளைப் போக்கவும் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றவும் கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன:-

- (i) 7-6-2006 நாளிட்ட தமிழ்நாடு அரசிதழ் அறிவிக்கைமூலம் தமிழ்நாடு அத்தியாவசியப் பணிகள் பராமரிப்புச் சட்டம் (டெஸ்மா) திரும்பப் பெறப்பட்டது. (இரத்து செய்யப்பட்டது)
- (ii) வேலையில் எவரையும் சேர்க்க விதித்த தடையாணையால் அக்காலகட்டத்தில் விண்ணப்பிக்க வாய்ப்பின்றிப் பாதிக்கப்பட்டுக் காத்துக்கிடந்த இளைஞர்களுக்கு தற்போது அந்த வாய்ப்பு அளித்திட அரசுப் பணியில் சேர நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது உச்ச வரம்பு ஐந்து ஆண்டுகள் உயர்த்தி ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- (iii) 23-06-2006 அன்று தலைமைச் செயலகச் சங்கம் நடத்திய விழாவில் கலந்து கொண்டு மாண்புமிகு முதலமைச்சர்

2006 ஆகஸ்ட் 25]

அவர்கள் வழங்கிய அறிவிப்பினைத் தொடர்ந்து பின்வரும் ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன:-

(அ) அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் போராட்டத்தில் ஈடுபட்டிருந்த 10-04-2003 மற்றும் 01-07-2003 முதல் 04-07-2003 வரையிலான நாட்கள், ஊதியமில்லா விடுப்பாக முந்தைய அரசால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்ததை இந்த அரசு பணிக் காலமாக ஏற்று ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) தலைமைச் செயலகத்தில் மாலை நேரத்தில் வருகைப் பதிவேட்டில் கையொப்பம் இடும் முறை இரத்து செய்யப்பட்டு ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

(இ) 2006-2007 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் அறிவித்தபடி பின்வரும் ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன:-

- (i) அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் பொதுக் கோரிக்கைகளை வலியுறுத்தி வேலை நிறுத்தப் போராட்டத்தில் ஈடுபட்ட காலமான, 23-10-2002 முதல் 01-11-2002 வரையிலான நாட்கள் (ஏற்கெனவே ஊதியமில்லாத காலமாகக் கருதப்பட்டது) தற்போது ஊதியத்தோடு கூடிய பணிக் காலமாகக் கருதப்படும் என 31-7-2006 நாளிட்ட ஆணையில் உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது.
- (ii) 33 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்தால் மட்டுமே முழு ஓய்வூதியம் பெற இயலும் என்பதை மாற்றி, 30 ஆண்டுகள் பணியாற்றினாலே முழு ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும் என ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.
- (iii) ஓய்வு பெறுவதற்கு முந்தைய 10 மாதங்களின் சராசரி அடிப்படை ஊதியத்தில் 50 சதவிகிதமே ஓய்வூதியமாக கணக்கிடப்பட வேண்டும் என்பதை மாற்றி, கடைசியாகப் பெற்ற ஊதியத்தில் 50 சதவிகிதம் அல்லது கடைசி 10 மாதங்களின் சராசரி ஊதியத்தில் 50 சதவிகிதம் ஆகியவற்றில் எது அதிகமோ அதன் அடிப்படையில் ஓய்வூதியம் கணக்கிடப்படும் என ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.
- (iv) ஐந்தாவது ஊதியக் குழு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு ஊதிய நிலுவைத் தொகையில் எஞ்சியிருந்த 60 சதவிகித நிலுவைத் தொகையை இந்த நிதியாண்டிலிருந்து மூன்று சம ஆண்டு தவணைகளில் ரொக்கமாக வழங்கப்படும் எனவும்,

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

முதல் தவணை நடப்பு மாதமான ஆகஸ்ட் திங்களில் வழங்கப்படும் எனவும், ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கு மீதமுள்ள இரண்டு தவணைத் தொகைகளும் ரொக்கமாகவே வழங்கப்படும் எனவும் ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

- (v) பொங்கல் பண்டிகையின் போது மிகை ஊதியம், சிறப்பு மிகை ஊதியம் மற்றும் பொங்கல் பரிசு ஆகியவை மீண்டும் வழங்கப்படும் என அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் ஆண்டு ஒன்றுக்கு 15 நாட்கள் அல்லது இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை 30 நாட்கள் என ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்து பணமாக்கிக் கொள்ளும் சலுகை 1980 முதல் நடைமுறைக்குக் கொண்டுவரப்பட்டது. இச்சலுகை 2001 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முந்தைய அரசினால் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டது. 21-10-2004 முதல் ஆண்டு ஒன்றுக்கு ஏழு நாட்கள் மட்டுமே ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்ய அனுமதிக்கப்பட்டது. பின்னர், 8-2-2006 முதல் 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்து பணமாக்கிக் கொள்ளும் பழைய முறை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. முந்தைய அரசினால் பறிக்கப்பட்டிருந்த இரண்டு ஆண்டுக்கு ஒரு முறை 30 நாட்கள் சரண் செய்யும் சலுகை திராவிட முன்னேற்றக் கழக அரசில் மீண்டும் வழங்கப்பட்டு தற்போது ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

4. அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் பெரும்பாலான கோரிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள நிலையில் அரசுப் பணியாளர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் மன நிறைவுடன் அரசுப் பணிகளில் ஈடுபட்டுக் கடமையில் ஆர்வம் கொள்வர்.

9. நிருவாகச் சீர்திருத்தங்கள்

ஒளிவு மறைவற்ற, திறமைமிக்க மற்றும் பொறுப்புள்ள நிருவாகத்தை அளிப்பது இவ்வரசின் நோக்கமாகும். அரசின் நிருவாகச் செயல்பாடுகளைத் தாமதமின்றி நடைமுறைப்படுத்தவும், தேவையற்ற கடிதப் போக்குவரத்தைத் தவிர்க்கவும், தலைமைச் செயலகத்தில் 'நிலை தாண்டுதல்' மற்றும் 'ஒற்றைக் கோப்பு' போன்ற பல்வேறு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2. வெளிப்படையான, நேர்மையான, திறமையான நிருவாகம் அளிக்கும் பொருட்டு, குறை தீர்க்கும் மனுக்களைப் பெற்று, 3 நாட்களில் ஒப்புகைச் சீட்டு அனுப்ப வேண்டும் என்றும்,

2006 ஆகஸ்ட் 25]

60) நாட்களுக்குள் மனுக்களின்மீது நடவடிக்கை எடுத்து, மனுவின் மீதான இறுதி முடிவினை மனுதாரருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும் என்றும், அரசு அறிவுறுத்தியுள்ளது. பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்படும் மனுக்கள் குறித்த கோப்புகள் விரைவாக முடிக்கப்பட வேண்டுமென மாவட்ட ஆட்சியர்களும், அரசுச் செயலாளர்களும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

3. அலுவலக நடைமுறைகளை எளிமைப்படுத்தத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்து, அன்றாட வாழ்வில் பொதுமக்கள் அணுகும் அலுவலகங்களில் நிலவும் காலதாமதத்திற்கும், ஊழலுக்கும் அடிப்படைக் காரணமான சிகப்பு நாடா முறையினை (Red Tapism) அகற்றிடத் தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்கிடப் பலதுறை வல்லுநர்களைக் கொண்ட நிர்வாகச் சீர்திருத்தக் குழு ஒன்று அமைக்கப்பட உள்ளது.

10. மக்கள் சாசனம்

ஒவ்வொரு துறையிலும் மக்கள் சாசனத்தை உருவாக்க வேண்டுமென்று அரசு ஆணை வெளியிடப்பட்டுள்ளது. மக்கள் சாசனம் என்பது மக்களுக்கு அளிக்கப்படும் சேவைகள் குறித்து மக்களுடைய கேள்விக்கு பதில் சொல்லும் பொறுப்பையும், அதில் ஒளிவு மறைவற்ற தன்மையையும் உறுதி செய்யவேண்டும். பொதுமக்கள் தங்கள் உரிமைகள் பற்றி அறிந்து கொள்வதற்கான விழிப்புணர்வையும் மற்றும் தங்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரங்களை அறிந்து கொள்ளும் நிலையையும் அதிகரிக்கச் செய்யவேண்டும். மேலும் அத்துறையின் திட்டப் பணிகளுக்கு அடிப்படையாக உள்ள சிறந்த பொதுப்பணி கோட்பாடுகளைக் காலத்திற்கேற்றவாறு உருவாக்கவும் தொடர்புடைய துறைக்கு மக்கள் சாசனம் உதவுகிறது.

2. மக்கள் சாசனத்தை தயாரிப்பதற்கான கோட்பாடுகளை உள்ளடக்கி 'கையேடு' ஒன்று தயாரித்து அனைத்துத் துறைகளுக்கும் பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறையினால் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள அனைத்துத் துறைகளும் (விலக்களிக்கப்பட்ட ஐந்து துறைகள் தவிர) மற்றும் சில அரசு நிறுவனங்களும் மக்கள் சாசனத்தைத் தயாரித்து அவற்றைச் சட்டமன்றப் பேரவைமுன் வைத்துள்ளன. பொது, மக்களுடன் நேர்முகத் தொடர்பு இல்லாத காரணத்தினால் மக்கள் சாசனத்தை தயாரிப்பதிலிருந்து கீழ்க்கண்ட ஐந்து துறைகளுக்கு விலக்களிப்பட்டுள்ளது:-

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

- (i) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை
- (ii) திட்டம், வளர்ச்சி மற்றும் சிறப்பு முயற்சிகள் துறை
- (iii) மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வைத் துறை
- (iv) பொதுத் துறை
- (v) சட்டத் துறை

3. அனைத்து மக்கள் சாசனங்களும் www.tn.gov.in. (NICNET / INTERNET) இணைய தளத்திலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இவ்விணைய தளம் தலைமைச் செயலகத் துறைகள் / துறைத் தலைமை அலுவலகங்கள்/தமிழ்நாடு அரசின்கீழ் உள்ள வாரியங்கள் / கழகங்கள் ஆகியவை தயாரிக்கும் மக்கள் சாசனங்களையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

11. தகவல் மற்றும் சேவை மையம்

அனைத்துத் தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கும், மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கும், அரசு நடைமுறைகளை மக்கள் புரிந்து கொள்ளவும், தங்கள் கோரிக்கைகளின் தற்போதைய நிலையைத் தெரிந்து கொள்ளவும் தகவல் மற்றும் சேவை மையம் திறக்கப்பட வேண்டுமென்று அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. அரசின் ஆணைக்கேற்ப தகவல் மையங்கள் மாவட்ட ஆட்சியர் மற்றும் துறைத் தலைமை அலுவலகங்களில் இயங்கி வருகின்றன.

12. மின்-ஆளுகை

ஒளிவுமறைவற்ற, சிறந்த நிருவாகத்திற்கு மின் ஆளுகையை உரிய அளவுக்குப் பயன்படுத்த இத்துறையில் முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இது தொடர்பாக, அனைத்துச் சட்டங்களும், விதிகளும் அரசு வலை தளத்தில் (Website) பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2. அனைத்துச் சட்டங்களும், விதிகளும் உள்ளடக்கிய மின்னணுவியல் தொகுப்பு (Compendium) உருவாக்கப்பட்டு, கணினி குறுந்தகடுகளில் (CD-ROM) பதிவு செய்யப்பட்டுத் துறைத் தலைவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3. இத்துறையால் வெளியிடப்பட்ட அனைத்து அரசாணைகளையும் உள்ளடக்கிய மின்னணுவியல் தொகுப்பு (Compendium) இன்றைய நிலைக்கேற்ப உருவாக்கப்பட்டு, கணினி குறுந்தகடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

2006 ஆகஸ்ட் 25]

4. சட்டங்களிலும், விதிகளிலும் அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தங்கள் உடனடியாக மின்னணுவியல் தொகுப்பில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இதற்கென ஒரு தகவல் வங்கி (Reference Bank) உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

5. தலைமைச் செயலகத்தில் பணிபுரியும் அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும் அவர்தம் முழுமையான பணி விவரக் குறிப்புகள் கணினியில் மின்னணுப் பதிவாக உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

6. தலைமைச் செயலகத்தில் பணிபுரியும் இந்திய ஆட்சிப் பணி சாராத கூடுதல் செயலாளர்கள், இணைச் செயலாளர்கள், துணைச் செயலாளர்கள், சார்புச் செயலாளர்கள், பிரிவு அலுவலர்கள், தனிச் செயலாளர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள், உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், உதவியாளர்கள் மற்றும் தட்டச்சர்கள் ஆகியவர்களின் பணியாளர் தொகுதிப் பட்டியல்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன.

7. பொதுமக்கள் மற்றும் அரசுப் பணியாளர்கள் சம்பந்தப்பட்ட அரசாணைகள், கடிதங்கள், பணி விதிகள் போன்றவை தலைமைச் செயலக வலைதளம் மற்றும் தமிழ்நாடு அரசின் இணைய தளத்தில் உடனுக்குடன் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

8. தேசிய தகவல் மையத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியுடன் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறைக்கென்றே தனியானதொரு இணைய தளம் உருவாக்கப்பட்டு வருகிறது.

9. மின்னணு கோப்பு நிலையறி-கண்காணிப்பு முறை இத்துறையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட உள்ளது.

10. மேற்குறிப்பிட்ட மின்னணு முறைகள் இத்துறையில் முன்னோடித் திட்டமாக அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ள தலைமைச் செயலக தகவல் முறையின் (Secretariat Knowledge System) ஒரு பகுதியாகும்.

13. தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம்

தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம் 12-12-1988 அன்று நிருவாக தீர்ப்பாயச் சட்டம், பிரிவு 4 (2)-ன் படி ஒற்றை நடுவர் ஆயமன்றமாக நிறுவப்பட்டது. இரண்டாவது நடுவர் ஆயமன்றம் 20-07-1990-ல் ஏற்படுத்தப்பட்டது.

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

2. 1997 ஆம் ஆண்டு உச்ச நீதிமன்றம் வழங்கிய தீர்ப்பின்படி தீர்ப்பாயத்தின் ஆணைகள் உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆய்வுக்கு உட்பட்டவையாகும். எனவே, பணி தொடர்பான வழக்குகளில் உயர் நீதிமன்றமும், உச்ச நீதிமன்றமுமே போதுமானது என அரசு தீர்மானித்தது.

3. தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தைக் கலைத்து விடலாம் என 2001 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதத்தில் அரசு கொள்கை முடிவெடுத்தது. சென்னை உயர் நீதிமன்றம் அளித்த நீதிப் பேராணை எண் 1724, 2516, 2517 மற்றும் 5833/2005 தீர்ப்பில், எந்தவொரு நடைமுறையையும் எதிர்பார்க்காமல் தீர்ப்பாயத்தைக் கலைக்க அறிவிக்கை வெளியிடுமாறு மத்திய அரசைப் பணித்தது. அதன் அடிப்படையில் மாநில நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தைக் கலைத்து, மாநில நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தில் நிலுவையில் இருந்த வழக்குகளையும், ஆவணங்களையும் உயர் நீதிமன்றத்திற்கு மாற்றுமாறும், மைய அரசு அரசிதழ் அறிவிக்கை வெளியிட்டது. அதன் அடிப்படையில், தீர்ப்பாயத்தில் நிலுவையில் இருந்த வழக்குகள் அனைத்தும் உயர் நீதிமன்றத்திற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன.

14. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அமைப்பும், பணிகளும்

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் தன்னாட்சி அமைப்புடன் தனது பணிகளை சுயமாகவும் சீராகவும், பாகுபாடு இன்றியும் செயல்படுத்தும் வகையில் இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 315(1)-ன் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இத்தேர்வாணையம் தலைவர் மற்றும் பதினொன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்டது. இத்தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஆகியோரின் பணி நிலைகள் 1954 ஆம் ஆண்டைய தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் ஒழுங்கு முறை விதிகளுக்கு உட்பட்டவையாகும்.

2. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டப் பிரிவுக் கூறு 320-ல் கூறப்பட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட கடமைகள் மற்றும் அலுவற்பணிகளை மேற்கொண்டு வருகிறது:-

- (i) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் இத்தேர்வாணையத்தின் தலையாய பணியாகும்.

2006 ஆகஸ்ட் 25]

(ii) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் பற்றிய விதிகள் இயற்றுவது, பணி நியமனம், பதவி உயர்வுகள் அளித்தல், ஒரு பணியிலிருந்து மற்றொரு பணிக்கு மாற்றல் செய்தல் ஆகியவற்றில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நெறிகள், அரசுப் பணியாளர்களின் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் மீதான மேல்முறையீடு ஆகியன குறித்த எல்லாவற்றிலும் தேர்வாணையம் அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குகிறது.

(iii) அரசுப் பணியாளர்களுக்கான சிறப்புத் தேர்வுகள் மற்றும் துறைத் தேர்வுகளை தேர்வாணையம் நடத்துகிறது.

(iv) டேராடூன் இந்திய பாதுகாப்பு கல்லூரிப் பள்ளியின் நுழைவுத் தேர்வுகளை, மத்திய அரசின் பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின் சார்பாகத் தேர்வாணையம் நடத்துகிறது.

3. சம்பளம், படிக்க மற்றும் ஓய்வூதியம் உட்பட தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அனைத்துச் செலவினங்களும் மாநில அரசு தொகுப்பு நிதியிலிருந்து செலவு செய்யப்படுகிறது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேர்வாணையத்தின் ஆண்டு அறிக்கை, தேர்வாணையத்தின் கருத்துரையிலிருந்து மாறுபடும் இனங்கள் ஏதும் இருப்பின் அதற்கான விளக்கக் குறிப்புடன், சட்டமன்றப் பேரவை முன் வைக்கப்படுகிறது.

15. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம், ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம், ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயங்கள், அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனம், ஆய்வுப் பிரிவு, பயிற்சிப் பிரிவு மற்றும் அமைப்பு மற்றும் செயல் முறைப் பிரிவு ஆகியவைகளின் நிருவாகம் தொடர்பான பணிகளைப் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறைச் செயலாளர் கவனிக்கிறார்.

16. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம்

தமிழ்நாட்டில் 1965 ஆம் ஆண்டு மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம் ஏற்படுத்தப்பட்டது. இவ்விழிப்புப் பணி ஆணையம் பொதுப் பணிகளில், ஊழல் தடுப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் உள்ள முக்கிய நிருவாக பிரச்சினை பற்றியும் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்படும் தனிப்பட்ட ஊழல் நேர்வுகளில் எவ்வாறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பது குறித்தும் அரசிற்கு அறிவுரைகள் வழங்குகிறது. ஊழல் தடுப்பு கண்காணிப்பு இயக்குநரகம், விழிப்புப்பணி ஆணையம் தன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு உதவி செய்தும் அறிவுரைகள் வழங்கியும் வருகிறது.

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

2. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளாவன:-

- i. பொது ஊழியர் ஒருவரின் நேர்மையற்ற செயல்பாடு அல்லது ஊழல் செயல்பாடு பற்றி, அவர்களின் நடவடிக்கைகள் அல்லது அவர்கள் மீதான சந்தேகப்படும் செயல்பாடுகள் குறித்து விசாரணை நடத்துதல்.
- ii. ஒரு பொது ஊழியர் தன்னுடைய நேர்மையற்ற செயல்பாட்டிற்கு அல்லது ஊழல் செயல்பாட்டிற்கு தன் அதிகாரத்தைத் தவிராகப் பயன்படுத்தியதாகவோ அல்லது உரிய அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்தாமை பற்றியோ கூறப்பட்ட புகார்மீது விசாரணை அல்லது புலனாய்வு மேற்கொள்ளல்.
- iii. இத்தகைய தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களைத் தேவைப்படின சேகரித்தல்.
- iv. தன் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் ஆணையத்தின் பரிந்துரைகளினமீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றிய எந்த ஒரு விபரத்தையும் அரசுத் துறைகள் அல்லது அரசு நிறுவனங்கள் அல்லது பொது ஊழியரிடமிருந்து கேட்டுப் பெறுதல்.

17. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம்

1964 ஆம் ஆண்டு பிப்ரவரி திங்களில், ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம் உருவாக்கப்பட்டது. தற்போது இவ்வியக்குநரகம் கூடுதல் காவல் துறை இயக்குநர் நிலையில் உள்ள இயக்குநர் தலைமையில் செயல்பட்டு வருகிறது. இயக்குநருக்கு உதவியாக காவல் அலுவலர்கள் மற்றும் சட்ட அலுவலர்கள் முறையே காவல் துறை மற்றும் குற்றவழக்குத் தொடர்பு இயக்குநரகம் ஆகியவற்றிலிருந்து அழைக்கப்பட்டு பணிபுரிகின்றனர்.

2. ஊழல் தடுப்பு கண்காணிப்பு இயக்குநரகம், பின்வரும் பணிகளை மேற்கொள்கிறது:

- (1) இலஞ்ச ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகள் குறித்து நுண்ணறிவுத் தகவல்களைச் சேகரித்து புலனாய்வு செய்வது மற்றும் 1988 ஆம் ஆண்டைய ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின் (மத்திய சட்டம் 49, 1988) கீழ் வரும் குற்றச் செயல்கள் குறித்து புலனாய்வு செய்வது.

2006 ஆகஸ்ட் 25]

(2) பொது மக்கள், அரசு, விழிப்புப் பணி ஆணையர் மற்றும் துறைத் தலைவர்களிடம் இருந்து பெறப்படும் பொது ஊழியர்கள் மீதான குற்றவியல், தவறான நடத்தை (இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல்), குற்றவியல் கையாடல் மற்றும் குற்றவியல்புடைய நம்பிக்கை மோசடி தொடர்பான புகார்கள்மீது விசாரணை மேற்கொள்வது.

(3) மாவட்ட ஆய்வுக் குழு மற்றும் துறைத் தலைவர்களின் உதவியுடன் பல துறைகளில் உள்ள ஊழல் நடைபெறும் முக்கியமான இடங்களில் ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கையாக திடீர் ஆய்வு மேற்கொள்வது.

3. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம் தனது புலனாய்வு அறிக்கைகளை மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்திற்கு அனுப்பிவைக்கிறது. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம், அவ்வறிக்கைகளை ஆய்வு செய்து, தொடர்புடைய தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கு, தேவைக்கேற்ப, எவ்விதமான மேல்நடவடிக்கைகள் தொடரப்படவேண்டும் என்ற அறிவுரையுடன் அனுப்பி வைக்கிறது.

4. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகத்தை நவீனப்படுத்தவும், வசதிகளை மேம்படுத்தவும், கணினிகள் மற்றும் துணை உபகரணங்கள் வாங்குவதற்கும் மற்றும் நாகர்கோவில் பிரிவு அலுவலகம் கட்டுவதற்கும் ஆகிய இரு திட்டங்களுக்கு ஒரு திட்டத்திற்கு ரூ.10.00 இலட்சம் விலை 2006-2007 ஆம் ஆண்டின் பகுதி II திட்டத்தின்கீழ் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

18. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயங்கள்

ஒவ்வொரு ஒழுங்கு நடவடிக்கை தீர்ப்பாயமும், நீதி முறை சார்புடைய மன்றமாக இயங்கி வருகிறது. இத்தீர்ப்பாயங்களில் இந்திய ஆட்சிப் பணி அதிகாரிகள் அல்லது மாவட்ட வருவாய் அதிகாரிகளின் பணிநிலைப் பிரிவில் உள்ள அதிகாரிகள் தலைமைப் பொறுப்பில் உள்ளனர். தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தீர்ப்பாயம்) விதிகள், 1955-ன்கீழ், ஒழுங்கு நடவடிக்கை தீர்ப்பாயங்களுக்கு அரசினால் அனுப்பப்படும் வழக்குகளை விசாரணை செய்து, அவ்விசாரணையில் குற்றங்கள் நிரூபிக்கப்பட்டனவா அல்லது நிரூபிக்கப்படவில்லையா என்பது கண்டறியப்பட்டு, அறிக்கைகள் அரசுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன. சென்னை, வேலூர், சேலம், கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி,

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

தஞ்சாவூர், இராமநாதபுரம். மதுரை, திருநெல்வேலி மற்றும் நாகர்கோவில் ஆகிய பத்து இடங்களில் ஒழுங்கு நடவடிக்கைத் தீர்ப்பாயங்கள் இயங்கி வந்தன. தஞ்சாவூர் ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஆணையர் அலுவலகம், திருச்சிராப்பள்ளி ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஆணையர் அலுவலகத்துடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு, திருச்சிராப்பள்ளியைத் தலைமையிடமாகவும் மற்றும் இராமநாதபுரம் ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஆணையர் அலுவலகம், மதுரை ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஆணையர் அலுவலகத்துடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு மதுரையைத் தலைமையிடமாகவும் கொண்டு செயல்பட அண்மையில் ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

19. பயிற்சி

அரசுப் பணியாளர்களின் செயல்திறன் மற்றும் திறமைகளை மேம்படுத்தி, பொதுமக்களுடைய பிரச்சினைகளைப் புரிந்து கொண்டு அவர்களுக்குச் செவ்வனே பணியாற்ற வழிவகுப்பதே பயிற்சியின் முக்கிய நோக்கமானது ஆகும். பல்வேறு துறைகளின் தற்போதைய நடைமுறைகளை அறிந்து, நவீன உத்திகளைக் கையாளுவதன்மூலம் அரசின் சேவைகள் மக்களுக்குச் சென்றடைவதில் முன்னேற்றம் காணப்படும். அரசு ஊழியர்களுக்கு விதிகள் மற்றும் நெறிமுறைகளைப் பற்றிய பயிற்சி அளிப்பதால் அவர்கள் தங்களின் பணியில் செயல்திறனை வளர்த்துக் கொண்டு, சிறந்த முறையில் முடிவெடுக்கவும் இயலுகிறது. இதற்கென, ஒரு பயிற்சித் துறை, அரசுச் செயலாளர், பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை அவர்களின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் தனியாக இயங்கி வருகிறது. இப்பயிற்சித் துறையின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் ஐந்து பயிற்சி நிலையங்கள் இயங்கி வருகின்றன.

1. தலைமைச் செயலகப் பயிற்சி நிலையம்

இப்பயிற்சி நிலையத்தில், தலைமைச் செயலகத்தில் பணியாற்றும் உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள் (நேரடி நியமனம்) / உதவியாளர்கள் / தட்டச்சர்கள் / நேர்முக எழுத்தர்கள் ஆகியோர்களுக்கு பொது நிருவாக நடைமுறைகள் குறித்த அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. மேலும் தலைமைச் செயலகப் பணியாளர்களுக்கு ஒழுங்கு நடவடிக்கை மற்றும் நீதிமன்ற / நடுவர் மன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்புடைய சட்ட சார்பான பயிற்சிகளும் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் அளிக்கப்படுகின்றன. இதுவரை, 55 அணிகளுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

2006 ஆகஸ்ட் 25]

2. அண்ணா மேலாண்மை நிலையம்

தமிழ்நாட்டின் முதன்மைப் பயிற்சி நிலையமாக விளங்கும் அண்ணா மேலாண்மை நிலையம், இயக்குநர் மற்றும் பயிற்சித் துறைத் தலைவரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இயங்குகிறது. அனைத்து நவீன அடிப்படைக் கட்டுமான வசதிகளுடன் கூடிய 'மகிழம்பூ' என்ற புதிய கட்டட வளாகத்தில் இந்நிலையம் இயங்கி வருகிறது. இப்பயிற்சி நிலையத்தில் மேலாண்மை வளர்ச்சித் திட்டங்கள், நிறுவன மேம்பாட்டு அடிப்படைக் கோட்பாடுகளுடன் கூடிய பயிற்சித் திட்டங்கள் ஆகியன பொது மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கான பயிற்சியும் மற்றும் மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளின் பயிற்சித் திட்டங்களும் நடத்தப்படுகின்றன. தேசிய இயற்கைப் பேரழிவு மேலாண்மை குறித்த பயிற்சி அளிப்பதில், அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் மிகவும் தேர்ந்த நிறுவனமாகும். இதற்கென இந்நிறுவனத்தில் பேரிடர் மேலாண்மைப் பிரிவு ஒன்று மத்திய அரசின் உள் துறை அமைச்சகத்தின் உதவியோடு இயங்கி வருகிறது. 2005-2006 ஆம் ஆண்டில் இப்பயிற்சி நிறுவனம் பேரிடர் மேலாண்மை பற்றியும் பல்வகை இயற்கை பேரழிவுகளை சமாளிப்பது பற்றியும் 19 பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்தி உள்ளது.

2. 2005 ஆம் ஆண்டு மத்திய அரசால் அமல்படுத்தப்பட்ட தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பாக அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் அனைத்து துறைச் செயலாளர்கள், துறைத் தலைவர்கள் மற்றும் மாவட்ட அளவிலான அதிகாரிகளுக்கு இச்சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த நான்கு பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்தியுள்ளது. நிருவாக மேம்பாட்டில் மாறிவரும் சூழ்நிலைகளைச் சமாளிப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் அரசுப் பணியாளர்களுக்கு மின் ஆளுகை மற்றும் பல்வேறு தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பயிற்சிகளையும் நடத்தி வருகிறது. தனது 25 ஆண்டு கால வரலாற்றில் அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் பல்வேறு துறைகளிலும் 3000-க்கும் மேற்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களை நிறைவேற்றி உள்ளது. இதுவரை 71,000 பேர் இதன்மூலம் பயிற்சி பெற்று பயனடைந்துள்ளனர். 2005-2006 ஆம் ஆண்டில், அண்ணா மேலாண்மை நிலையமானது பொது நிர்வாகம், தகவல் தொழில்நுட்பம், நிதி மற்றும் தனிநபர் ஆளுமை மேம்பாடு ஆகியவற்றில் இதுவரை 343 பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்தியுள்ளது. இதன்மூலம் இதுவரை, 9,158 நபர்கள் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்.

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

3. அனைத்திந்திய குடிமைப் பணிகள் தேர்வு பயிற்சி மையம், சென்னை

அனைத்திந்திய குடிமைப் பணிகள் தோஷு பயிற்சி மையத்தில் பிற்படுத்தப்பட்டோர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர், சீர்மரபினர், தாழ்த்தப்பட்டோர், பழங்குடியினர் மற்றும் ஏனைய மாணவர்களுக்கு உணவு, இருப்பிடம், தூலகம் மற்றும் கணினி வசதிகள் அளிப்பதுடன், தீவிர பயிற்சியும் இந்நிலையத்திலேயே அளித்து, அவர்கள் இந்தியாவின் மிகவும் உயர்ந்த குடிமைப் பணிகளில் நுழைய உதவுவதே இப்பயிற்சி மையத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். ஆண்டுதோறும் 300 தேர்வு செய்யப்பட்ட மாணவர்களுக்கு அகில இந்திய பணிகளுக்கான முதல் நிலை மற்றும் மூலத் தேர்வு எழுத உதவுவதுடன், நேர்காணலை எதிர்கொள்ளும் வகையில் அவர்களுக்கு மாதிரி நேர்காணல் நடத்தியும் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

4. அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம், பவானிசாகர்

பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம் 1974-ல் துவங்கப்பட்டது. ஆண்டுதோறும், இப்பயிற்சி மையத்தில் தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணியாளர்களுக்கு 50 நாட்கள் கொண்ட அடிப்படைப் பயிற்சி 6 அணிகளாகப் பிரித்து நடத்தப்படுகிறது. இப்பயிற்சியானது, இப்பயிற்சியாளர்களுக்கு தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்வதற்கு முன் தகுதியாக அமைகிறது. துணை வட்டாட்சியர்களுக்கான பணியிடைப் பயிற்சி இந்நிலையத்தில் அளிக்கப்படுகின்றது. ஒவ்வொரு ஆண்டும், சுமார் 2100 இளநிலை உதவியாளர்கள் மற்றும் 180 துணை வட்டாட்சியர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. இதுவரையில், 43,283 இளநிலை உதவியாளர்கள் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர். 2,082 இளநிலை உதவியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட உள்ளது. இதுவரை பயிற்சி பெற்ற துணை வட்டாட்சியர்களின் எண்ணிக்கை 2,906 மற்றும் பயிற்சி பெற வேண்டிய துணை வட்டாட்சியர்களின் எண்ணிக்கை 156 ஆகும்.

5. 'அ' மற்றும் 'ஆ' தொகுதி அலுவலர்களின் பயிற்சி நிலையம், சென்னை

அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின்கீழ் இயங்கிவரும் 'அ' மற்றும் 'ஆ' தொகுதி அலுவலர்கள் பயிற்சி நிலையத்தில் நேரடியாக தேர்வு செய்யப்பட்ட மற்றும் பல்வேறு துறைகளைச் சார்ந்த பதவி உயர்வு மூலம் பணி அமர்த்தப்படும் 'அ' மற்றும் 'ஆ' தொகுதி அலுவலர்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. இங்கு சிறந்த ஒலி மற்றும் ஒலி வசதிகளுடன் பயிற்சிகள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதன்மூலம் மக்கள் சாசனம், பாலின பிரச்சினைகள், தகவல் பெறும் உரிமை,

2006 ஆகஸ்ட் 25]

குழந்தைத் தொழிலாளர் ஒழிப்பு போன்ற பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் நிர்வாக மேம்பாட்டிற்காக அரசால் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் குறித்த சிறந்த பயிற்சியும் அளிக்கப்படுகிறது. 2005-2006 ஆம் ஆண்டில், இப்பயிற்சி நிலையத்தில் 'அ' மற்றும் 'ஆ' தொகுதி அலுவலர்களுக்கு 19 பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம், 393 அலுவலர்கள் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்.

20. ஆய்வுப் பிரிவு

மாவட்ட அளவிலான அலுவலகங்களில் திறமையை மேம்படுத்தவும், சார்நிலை அலுவலகங்களின் பணியைத் துரிதப்படுத்தவும், அலுவலகப் பணியாளர்களின் பணியைச் சரியாக கட்டுப்படுத்தவும் 11 மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. இக்குழுக்கள், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்த (ஆய்வு) துறையின் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளன. இந்த ஆய்வுக் குழுக்கள் விரிவான ஆய்வுகளை செய்வதோடு மாவட்ட அளவிலான அலுவலகங்களை திடீர் தணிக்கையையும் செய்து வருகின்றன. மாநிலத்திலுள்ள அனைத்துப் பகுதியிலுமுள்ள அலுவலகங்களில் அலுவலக நடைமுறை குறித்தான திறமையை மேம்படுத்தும் பொருட்டும், தற்போது நடைமுறையிலுள்ள விதிகள் மற்றும் வரைமுறைகள் குறித்த தெளிந்த அறிவைப் பெறுவதற்கும் இந்த ஆய்வுக் குழுக்கள் வழிவகுக்கின்றன. ஒவ்வொரு ஆய்வுக் குழுவும் ஏழு அலுவலர்களைக் கொண்டுள்ளது.

2. மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள் மாவட்ட அளவிலான அலுவலகங்களை ஆண்டுதோறும் ஆய்வு மற்றும் திடீர் ஆய்வு செய்வதோடு மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் வழிகாட்டுதலின்பேரில், பொதுமக்களின் புகார்களுக்குள்ளான அலுவலகங்களை திடீர் தணிக்கை செய்ய மாவட்ட விழிப்புக் குழு அலுவலர்களுக்கு உதவிபுரிகின்றன. இந்த ஆய்வுக் குழு மேற்கொள்ளும் பணிகள் மாவட்ட நிர்வாகத் திறனை மேம்படுத்தவும், தூய நிர்வாகத்தை ஏற்படுத்தவும் மிகவும் உதவுகின்றன. இக்குழுக்களால் நடத்தப்படும் புத்தாக்கப் பயிற்சிகள் / பயிற்சி வகுப்புகள் மூலம் மாநிலத்திலுள்ள அனைத்து அலுவலர்கள் / பணியாளர்கள் அலுவலக நடைமுறை மற்றும் இன்றைய நிலையிலுள்ள பணி விதிகளை அறிந்துகொள்ள பெரிதும் உதவுகின்றன. பதினொன்று மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களும் 2005-2006 ஆம் ஆண்டில், 131 விரிவான ஆய்வுகளையும், 2,570 திடீர் தணிக்கைகளையும், 129 விழிப்புக் குழு அலுவலர்களுடன் கலந்தாய்வு கூட்டங்களையும் (Liaison Meetings) நடத்தியுள்ளன.

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

3. பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் துறையின்கீழ் மூன்று ஆய்வுப் பிரிவுகள் உள்ளன. ஆய்வுப் பிரிவுகள் I மற்றும் II தனித்தனியாக துணைச் செயலாளர் அளவிலான ஆய்வு அலுவலர் மேற்பார்வையிலும், ஆய்வுப் பிரிவு III மாவட்ட வருவாய் அலுவலரின் மேற்பார்வையிலும் இயங்குகின்றன. அவை, செயலாளர், பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை அவர்களின் தலைமையின்கீழ் இயங்கி வருகின்றன. இந்த ஆய்வுக் குழுக்கள், தலைமைச் செயலகத் துறைகள் மற்றும் பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த தலைமை அலுவலகங்களை ஆய்வு செய்யும் பணியோடு மாவட்ட அளவிலான அதிகாரிகளுக்கு முன்னோடி ஒழுங்கு நடவடிக்கை பயிற்சி வகுப்புகளையும் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் மேலாளர் நிலையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கு குறுகிய கால அலுவலக நடைமுறை தொடர்பான பயிற்சி வகுப்புகளையும் அளித்து வருகின்றன. மேலே உள்ள பயிற்சி வகுப்புகள் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஐந்து நாட்களுக்கு நடத்தப்படுகின்றன. மொத்தத்தில் 30 முன்னோடி வகுப்புகளும் மற்றும் 30 குறுகிய கால பயிற்சி வகுப்புகளும் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் நடத்தப்படுகின்றன.

4. 2006-2007 ஆம் ஆண்டில் நிதி வரவு-செலவுத் திட்ட அறிக்கையில் மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களின் நிர்வாகச் செலவினங்களுக்காகவும், முன்னோடி மற்றும் குறுகிய காலப் பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்துவதற்கான செலவினங்களுக்காகவும் வழங்கவுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.1,30,04,000/ ஆகும்.

21. அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைப் பிரிவு

அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைப் பிரிவின் முக்கிய நோக்கம், அரசின் பல்வேறு துறைகளிலுள்ள வழிமுறைகளையும் நடைமுறைகளையும் எளிதாக்குதல், பணிக்கு வேண்டிய பணியாளர்களை மதிப்பீடு செய்தல், அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல், பதிவேடுகளைச் சிறந்த முறையில் பராமரித்தல், சிக்கனத்தைக் கடைப்பிடித்து செயல்திறனை மேம்படுத்தல் ஆகியவை குறித்து ஆய்வு செய்வதே ஆகும்.

2. அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவில், இரண்டு நிர்வாக அணிகள் இயங்கி வருகின்றன. ஒரு நிர்வாக அணி, அமைப்பு மற்றும் செயல்முறை வல்லுநர், நிலை-1 அவர்களின் தலைமையின்கீழ் செயல்படுகின்றது. மற்றொரு நிர்வாக அணி, அரசு துணைச் செயலர் (அமைப்பு மற்றும் செயல்முறை) அவர்களின்கீழ் செயல்படுகின்றது. இந்த இரண்டு அணிகளும் துணைச் செயலரின் ஒருங்கிணைப்பில்

2006 ஆகஸ்ட் 25]

இயங்கி வருவதோடு கண்காணிப்புக் குழுவும் அவர்களின்கீழ் இயங்கி வருகிறது. இக்கண்காணிப்புக் குழு, ஒரு ஆராய்ச்சி அலுவலரையும் மற்றும் ஒரு உதவிப் பிரிவு அலுவலரையும் கொண்டுள்ளது. இது, நிருவாக அணிகளின் அறிக்கையில் அடங்கியுள்ள பரிந்துரைகளின் பேரில் தொடர் நடவடிக்கை எடுப்பது தொடர்பான பணியைக் கவனிப்பதோடு, இப்பகுதிக்குத் தேவையான அலுவலக நடைமுறைகளையும் மற்றும் வரவு- செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கும் பணிகளையும் மேற்கொண்டுவருகிறது.

3. ஒவ்வோராண்டும், கண்காணிப்புப் பிரிவு, அனைத்துத் துறைத் தலைவர்களுக்கும், தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கும் அவர்களுடைய துறைகளில் பிரச்சினைகூறிய பகுதிகள் எவையேனும் இருக்கிறதா என்றும் அவற்றிற்கு, அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைப் பிரிவின் ஆய்வு தேவைப்படுகிறதா என்பது குறித்தும், தகவலளிக்குமாறு கடிதம் ஒன்றை அனுப்புகிறது. அவர்களுடைய வேண்டுகோளை அடிப்படையாகக் கொண்டு செயல் திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்படுகிறது. அதற்கிணங்க ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் ஆய்வுப்பணி ஒதுக்கப்படுகிறது. இதுவரை அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு 226 ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக துறைகளுக்கு அனுப்பி வைத்துள்ளது. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர் மற்றும் அரசு தலைமை மின் ஆய்வாளர் அலுவலகங்களில் இரண்டு ஆய்வுகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

22. 2006-2007 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி 2 திட்டங்கள்

2006-2007ஆம் ஆண்டில் கீழ்க்கண்ட பகுதி 2 திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்பட உள்ளன:-

1. பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை - தலைமைச் செயலகம்

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறையில் மின்னணுவியல் முறையில் கோப்புகளில் நடவடிக்கை எடுக்கும் ஏற்பாட்டு முறையைச் செயற்படுத்துவதற்காக LAN, சேர்வனி சாதனங்கள் மற்றும் அறைகலன்கள் உள்ளிட்ட மென்பொருளுடன் கூடிய கணினிகள் மற்றும் ஏனைய துணை பாகங்கள் வாங்கப்பட உள்ளன. மேலும், LCD புரொஜெக்டர் ஒன்று வாங்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. தவிரவும் இரண்டு ஒளி நகலி சாதனங்களும் வாங்கப்பட உள்ளன.

[2006 ஆகஸ்ட் 25]

2. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு இயக்குநரகம்

இயந்திரமயமாக்கும் கணினி மென்பொருள், கணினி மற்றும் துணை பாகங்கள் (20 எண்ணிக்கைகள்) வாங்கவும், நாகர்கோவில், கன்னியாகுமரி மாவட்டத்தில் காவல் துறை துணை கண்காணிப்பாளர் அலுவலகத்திற்கு புதிய அலுவலகக் கட்டடம் கட்டவும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

50 கணினிகள் கூடிய லேன், சர்வர் அறை, உரிய சர்வர்கள், இன்வென்டர்கள், உரிய பிரிண்டர்கள், கம்பிவடங்கள், லைன் பிரிண்டர் ஆகியவை வாங்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பங்கள் மற்றும் விடைத்தாள் புத்தகங்களை ஸ்கேன் செய்வதற்கு இமேஜ் ஸ்கேனர் சாதனங்கள் வாங்குவதற்கும் தேவையான மென்பொருள் வாங்குவதற்கும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. அண்ணா மேலாண்மை நிலையம்

அண்ணா மேலாண்மை நிலைய இயக்குநர் மற்றும் பயிற்சித் துறை தலைவர் அவர்களுக்கு ஒரு மடி கணினி வாங்குவதற்கும், எம்எஸ் ஆபீஸ் 2003 புரொஃபெஷனல் பேக் 1 மற்றும் எம்எஸ் விண்டோஸ் 2003 சர்வர் (5 யூசர் லைசென்ஸ்) வாங்குவதற்கும், மேசை, நாற்காலிகள் மற்றும் பொருத்திகள் வாங்குவதற்கும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

5. அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம், பவானிசாகர்

கணினி பரிசோதனைக் கூடத்தில் பழைய கணினிகள் மற்றும் துணை பாகங்களுக்குப் பதிலாக புதிய கணினி மற்றும் துணை பாகங்கள் வாங்குவதற்கும் தற்போதுள்ள நூலகக் கட்டடத்தின் முதல் தளத்தில் கூடுதல் கணினிகளுடன், ஆய்வுக் கூடம் மற்றும் கணினி வழி கலந்துரையாடல் அறை கட்டுவதற்கும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. தவிரவும் பழைய காருக்கு பதிலாக புதிய கார் வாங்கவும் மேசை, நாற்காலிகள் வாங்குவதற்கும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.